

114 學年度第 II 學期註冊公告

一、註冊程序相關法規：依據本校〈[行事曆](#)〉、〈[學則](#)〉暨〈[註冊與註冊請假要點](#)〉。

二、114 學年度第 2 學期開學註冊日：115 年 2 月 23 日(星期一)**當日立即上課**。

三、加退選截止日：115 年 3 月 6 日(星期五)止。

四、[校務系統學生入口路徑](#)：

學校首頁→校園服務→學生專區→校務單一入口網。QR Code 如下。

帳號：學號，預設密碼：身分證後 4 碼。

五、註冊流程：

(一) 註冊手續(於校務系統辦理)

1、**學籍管理**：2 月 4-23 日前，請登入本校校務系統【學籍管理】功能頁面，選擇【學生個資維護】**逐一核對修正個人基本資料**，完成後按「確認鍵」。**此資料作為日後重要文件依據，關乎學生權益，請務必詳實正確填寫。**

2、**繳交學雜費**：2 月 4-23 日(17:00)前列印繳費單並繳費前截止(登入校務系統下載繳費單，詳洽出納組)。

3、**學生證註冊章**：完成 1 和 2 註冊手續者，校務系統即顯示「電子註冊憑證」。唯新生入學第 1 學期**或復學生**，請攜帶身份證洽教務處領取實體學生證。

4、完成 1-3 步驟方可進入加、退選選課。

(二) 選課作業

1、選課日期：登入校務系統選課，詳見校務系統選課公告。

2、課程倒入：必修及實習課程由校方倒入。

3、學生自選：選修課及二選一的必修課，由學生自行加選。

六、[學籍資料確認暨選課作業](#)，操作手冊 QR Code 如下。

七、開課資訊：請同學逕至本校教務處網頁「課程資訊」查詢，或校務系統「加退選作業(含課表)」內查閱。

八、依台灣基督長老教會南神神學院學則第三章第九條之規定：「學生於每學期應依學校行事曆規定日期繳交費用並完成註冊手續。**註冊手續必須當日辦理完畢**。因病或特殊事故未能於規定日期註冊，須事先檢同證明文件向教務處請假並得核准者，得延期註冊。請假以一週為限，但情況特殊者不在此限。逾期未辦註冊手續者，視為無意願就學，舊生應予休學，新生則撤銷其入學資格」。

九、因故無法準時註冊者須依規定上校務系統辦理請假。

十、本校[行事曆](#)已公告，請逕自本校官網下載。路徑：**【南神神學院】→【關於南神】→【行事曆】**。

十一、聯絡資訊：

總機：06-2371291

分機：註冊組 2003，課務組 2005，神研所 3000，基研所 3000，牧育處 2011，出納組 2025

